

Regulamin Rady Rodziców Przedszkola im. Jana Brzechwy w Trąbkach Wielkich

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Rada Rodziców Przedszkola im. Jana Brzechwy w Trąbkach Wielkich działa na podstawie Ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. „Przedszkolu” należy przez to rozumieć Przedszkole im. Jana Brzechwy w Trąbkach Wielkich.
2. „Dyrektorze” należy przez to rozumieć Dyrektora Przedszkola im. Jana Brzechwy w Trąbkach Wielkich.
3. „Radzie Pedagogicznej” należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Przedszkola im. Jana Brzechwy w Trąbkach Wielkich.
4. „Radzie” należy przez to rozumieć Radę Rodziców Przedszkola im. Jana Brzechwy w Trąbkach Wielkich (wszystkich przedstawicieli rad oddziałowych)
5. „Prezydium Rady Rodziców” należy przez to rozumieć jednoosobowych przedstawicieli oddziałów.
6. „Zarząd” – należy przez to rozumieć wybranych spośród członków Prezydium Rady Rodziców: Przewodniczącego Rady Rodziców, Wiceprzewodniczącego Rady Rodziców, Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej i Wiceprzewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
7. „Organie Prowadzącym” należy przez to rozumieć Organ Prowadzący Przedszkole im. Jana Brzechwy w Trąbkach Wielkich, to jest Gminę Trąbki Wielkie.
8. „Organie Nadzoru Pedagogicznego” należy przez to rozumieć Organ Nadzoru Pedagogicznego Przedszkola im. Jana Brzechwy w Trąbkach Wielkich, to jest Pomorskie Kuratorium Oświaty.

§ 3

Rada Rodziców Przedszkola im. Jana Brzechwy w Trąbkach Wielkich jest reprezentantem ogółu rodziców wychowanków tego Przedszkola.

§ 4

Siedzibą Rady jest budynek Przedszkola im. Jana Brzechwy w Trąbkach Wielkich.

§ 5

Rada jest organem społecznym i samorządnym, współdziałającym z Dyrektorem Przedszkola im. Jana Brzechwy w Trąbkach Wielkich, Organem Prowadzącym i Organem Nadzoru Pedagogicznego oraz innymi organizacjami i instytucjami, wspierającymi realizację statutowych zadań przedszkola.

§ 6

Podstawowe zasady działania Rady określa Regulamin wprowadzony uchwałą Rady Rodziców Przedszkola im. Jana Brzechwy w Trąbkach Wielkich.

§ 7

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny i kończy się w przeddzień odbycia pierwszego posiedzenia nowej Rady, nie dłużej jednak niż do 31 października w nowym roku szkolnym.

ROZDZIAŁ II WYBORY RAD ODDZIAŁOWYCH

§ 8

1. Podstawowym ogniwem Rady Rodziców jest Rada Oddziałowa.
2. Rodzice wybierają swoich przedstawicieli w Radach Oddziałowych w sposób następujący:
 - 1) W terminie ustalonym przez Dyrektora odbywa się we wrześniu każdego nowego roku szkolnego pierwsze zebranie ogółu rodziców i jest to zebranie wyborcze.
 - 2) Na zebraniach rodzice każdej grupy przedszkolnej wybierają Rady Oddziałowe zgodnie ze szczegółowym trybem przeprowadzania wyborów do Rady Oddziału.
 - 3) Rodzice jednego dziecka z oddziału mają jeden głos w wyborze przedstawiciela do Rady Oddziałowej i do Rady Rodziców.
 - 4) Ogół rodziców decyduje o liczebności Rady Oddziału. Rada Oddziału musi liczyć min. 3 rodziców.
 - 5) Wybory przeprowadza przewodniczący zebrania wyborczego (może być nim wychowawca oddziału), którego wybiera ogół rodziców w głosowaniu jawnym.
 - 6) Do zadań przewodniczącego zebrania należy:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków Rady Oddziałowej spośród rodziców, którzy przybyli na pierwsze zebranie,
 - b) przygotowanie kart do głosowania,
 - c) ogłoszenie wyników głosowania.
 - 7) Zgłoszone do wyborów osoby muszą wyrazić zgodę na kandydowanie do Rady Oddziału.
 - 8) Wybory do Rady Oddziału są tajne i odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza od liczby członków Rady Oddziałowej, czyli min. 3 kandydatów.
 - 9) Do liczenia głosów wybiera się trzyposobową Komisję Skrutacyjną.
 - 10) Członek Komisji Skrutacyjnej nie może kandydować do Rady Oddziału.
 - 11) Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
 - 12) Rodzic, biorący udział w wyborach, pisze imię i nazwisko kandydata, na którego głosuje.
 - 13) Głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca wskazał imię i nazwisko osoby, na którą głosuje.
 - 14) Do Rady Oddziału wybiera się osoby, które kolejno uzyskały najwięcej głosów.
 - 15) Osoba, która uzyskała największą liczbę głosów jest jednocześnie przedstawicielem Rady Oddziału do Prezydium Rady Rodziców.
 - 16) W przypadku uzyskania równej największej liczby głosów przez więcej niż jedną osobę, przewodniczący zarządza dodatkowe głosowanie.
3. Przebieg czynności, o których mowa w ust. 1, dokumentuje protokół sporządzony przez Członków Komisji Skrutacyjnej, podpisany przez Członków Komisji Skrutacyjnej i wybranych Członków Rady Oddziału.
4. Jeżeli w ciągu roku szkolnego skład Rady Oddziałowej ulegnie zmniejszeniu, przeprowadza się wybory uzupełniające w tym oddziale, na zasadach określonych odpowiednio w ust. 1 w terminie nie przekraczającym 30 dni od dnia zmniejszenia się składu Rady Oddziałowej.
5. W czasie wakacji wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

§ 9

1. Członkostwo w Prezydium Rady Rodziców lub Radzie Oddziałowej wygasa w przypadku:
 - 1) ukończenia przedszkola przez dziecko, przy czym kończy się ono z dniem 31 sierpnia roku, w którym dziecko kończy edukację przedszkolną,
 - 2) w związku z przeniesieniem dziecka do innej placówki, z końcem miesiąca, w którym to przeniesienie nastąpiło,
 - 3) zrzeczenia się członkostwa,
 - 4) niebrania udziału w pracach Zarządu, Prezydium Rady lub odpowiednio Rady Oddziałowej bez uzasadnionych przyczyn przez dwa kolejne zebrania.
 - 5) śmierci.
2. Wygaśnięcie członkostwa w przypadkach określonych w ust. 1 punktach 1-4 stwierdza Zarząd Rady Rodziców.
3. Uzupełnienie składu Prezydium Rady następuje w trybie określonym w §9 ust. 8, a składu Rady Oddziałowej zgodnie z §8 ust. 4.
4. Po zakończeniu zebrań wyborczych Prezydium Rady Rodziców zbiera się w celu ukonstytuowania.

5. Pierwsze posiedzenie Prezydium Rady Rodziców zwołuje Dyrektor w terminie najpóźniej do 31 października danego roku szkolnego.
6. Dyrektor Przedszkola otwiera pierwsze posiedzenie Prezydium Rady Rodziców i przewodniczy mu do chwili wybrania przez członków Prezydium Rady Rodziców ze swego grona Przewodniczącego, który kieruje dalszą częścią obrad.
7. Na posiedzeniu Prezydium Rada Rodziców jawnie wybiera ze swojego grona Zarząd w osobach: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz dwuosobową Komisję Rewizyjną.
8. Jeżeli w ciągu roku szkolnego skład Prezydium Rady Rodziców ulegnie zmniejszeniu o przedstawiciela danego oddziału, to miejsce jego zajmuje kolejna osoba z Rady Oddziału z największą liczbą głosów uzyskanych podczas wrześnieowych wyborów.
9. W czasie wakacji wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

ROZDZIAŁ III CELE I ZADANIA ORAZ PRAWA RADY RODZICÓW

§ 10

1. Cele Rady Rodziców:
 - reprezentowanie ogółu rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do przedszkola,
 - wspomaganie działalności przedszkola w zakresie doskonalenia procesu wychowawczego, poprawy warunków technicznych,
 - tworzenie warunków materialnych do funkcjonowania przedszkola.
2. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:
 - zapewnienie rodzicom rzeczywistego wpływu na działalność przedszkola,
 - wyrażanie opinii, wniosków i stanowisk przewidzianych przez Prawo oświatowe,
 - pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Przedszkola im. Jana Brzechwy w Trąbkach Wielkich,
 - współdziałanie w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy Przedszkola im. Jana Brzechwy w Trąbkach Wielkich,
 - pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Przedszkola im. Jana Brzechwy w Trąbkach Wielkich,
 - udział w realizacji programów nauczania, wychowania oraz zadań opiekuńczych przedszkola,
 - współpraca ze środowiskiem lokalnym,
 - organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku lokalnym,
 - podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla przedszkola,
 - tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców z przedszkolem,
 - współpraca z Radami Oddziałowymi przede wszystkim w celu realizacji zadań Rady na szczeblu oddziału oraz aktywizacji ogółu rodziców w działaniach na rzecz przedszkola.
3. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 4, należy:
 - a) uchwalanie Regulaminu Rady Rodziców,
 - b) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Przedszkola
 - c) opiniowanie podjęcia w placówce działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora, innych organów Przedszkola, Organu Prowadzącego oraz Organu Nadzorującego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Przedszkola.
5. W celu wspierania działalności statutowej Przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Fundusze, o których mowa w ust. 6 mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców (Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej).
7. Zasady działalności finansowej Rady Rodziców:
 - 1) Dokumentację i ewidencję wpływów i wydatków z funduszu Rady prowadzi osoba zarządzająca bieżącymi wydatkami.

- 2) Wpłaty na fundusz Rady zbierane są i dokumentowane na kwitariuszach wpływów kasowych i ewidencjonowane w comiesięcznych raportach kasowych w danym roku szkolnym.
- 3) Rada może zlecić zbieranie składek wyznaczonej osobie, np. Intendentowi Przedszkola.
- 4) Rada może zlecić bieżące wydatkowanie funduszy, np. Dyrektorowi Przedszkola.
- 5) Wydatki z funduszu Rady są realizowane na podstawie rachunków i paragonów sprawdzonych i zatwierdzonych przez Radę.
- 6) Środki, o których mowa w ust. 6 przeznaczone są w szczególności na:
 - organizowanie imprez kulturalno-oświatowych i wycieczek dla dzieci,
 - finansowanie upominków oraz imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci,
 - finansowanie materiałów piśmiennych i dydaktycznych dla dzieci,
 - finansowanie pomocy dydaktycznych, zabawek i innych materiałów do użytku dzieci,
 - organizowanie warsztatów szkoleniowych dla nauczycieli, rodziców, dzieci,
 - innych wydatków niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania rady.
8. Rada upoważnia Dyrektora Przedszkola do dysponowania tzw. „Pogotowiem Kasowym”, które stanowią środki pozyskane, m.in. z prowizji, na rzecz bieżących potrzeb przedszkolaków i Przedszkola.

§ 11

1. Kontrole pracy Rady Rodziców przeprowadza Komisja Rewizyjna.
2. Rada stosownie do potrzeb może powoływać komisje problemowe, których zadaniem jest zwiększenie skuteczności działania Rady w przedmiotowej sprawie.
3. Członków stałych i doraźnych komisji oraz ich przewodniczących powołuje Rada Rodziców na wniosek Przewodniczącego.
4. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrola zgodności działań poszczególnych ogniw Rady Rodziców z obowiązującymi przepisami, a zwłaszcza:
 - a) przeprowadzanie raz w roku kontroli poszczególnych ogniw Rady Rodziców z punktu widzenia zgodności niniejszego regulaminu z przepisami i uchwałami Rady Rodziców,
 - b) przeprowadzenie raz w roku kontroli działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - c) składanie ogółowi rodziców rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PREZYDIUM RADY RODZICÓW I PODSTAWOWE ZASADY JEJ PRACY

§ 12

1. Prezydium Rady na swym pierwszym posiedzeniu wybiera w głosowaniu jawnym Zarząd Rady w składzie:
 - Przewodniczący RR,
 - Wiceprzewodniczący RRPodczas tego spotkania wybiera się w głosowaniu jawnym dwóch członków Komisji Rewizyjnej w składzie:
 - Przewodniczący KR,
 - Wiceprzewodniczący KR.
2. Odwołać Prezydium Rady Rodziców lub jego członka można na podstawie wniosku złożonego do Rady Rodziców przez: innego członka Prezydium Rady Rodziców lub Radę Oddziałową, w głosowaniu jawnym przy większości 3/4 głosów członków Rady Rodziców obecnych na zebraniu. Głosowaniu można nadać klauzulę tajności, po przyjęciu wniosku formalnego w tej kwestii. Przyczynami odwołania mogą być: naruszenie przepisów prawa lub przepisów regulaminu rady, działanie na szkodę przedszkola, naruszenie obowiązujących norm życia społecznego, nie uczestniczenie lub bierna postawa w pracach rady, zła/utrudniona współpraca między członkami Rady Rodziców, utrata zaufania rodziców, odejście ucznia z przedszkola, rezygnacja z pełnionej funkcji.
3. W przypadku odwołania dowolnego jej członka Rada ma obowiązek powołać nowego jej członka na tym samym posiedzeniu.
4. Zadaniem Zarządu Rady jest wyłącznie organizowanie pracy Rady, w tym przygotowanie projektu porządku jej posiedzenia. Zarząd może upoważnić Przewodniczącego RR do opracowania porządku obrad Rady.

5. Zadaniem Przewodniczącego RR jest:
- a) zwoływanie z własnej inicjatywy lub w przypadkach określonych w §13 ust. 2 posiedzeń Rady oraz przewodniczenie obradom,
 - b) organizowanie pracy Prezydium i Zarządu Rady, w tym zwoływanie z własnej inicjatywy lub w przypadkach określonych w §13 ust. 4 jego posiedzeń oraz prowadzenie obrad Prezydium i Zarządu Rady,
 - c) reprezentowania Rady Rodziców.

6. W przypadku nieobecności Przewodniczącego RR jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący RR.

7. Do prac Komisji Konkursowej na Dyrektora Przedszkola powołuje się Przewodniczącego Rady Rodziców oraz Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej. Przedstawicielem do Komisji Konkursowej powinna być osoba, której dziecko będzie wychowankiem przedszkola w nowym roku szkolnym. W przypadku, gdy któryś z przedstawicieli nie może uczestniczyć przy pracach Komisji Konkursowej, powołuje się Zastępców bądź pozostałe osoby z Prezydium lub z przedstawicieli Rad Oddziałowych.

8. Wszystkie pisma, opinie itp. wychodzące od Przewodniczącego Rady Rodziców muszą być zatwierdzone przez wszystkich członków Rady Rodziców.

§13

1. Rada Rodziców spotyka się na zebraniach organizowanych minimum 2 razy w roku szkolnym na terenie przedszkola.

2. Przewodniczący Rady Rodziców zobowiązany jest do zwołania zebrania Prezydium Rady nie później niż w ciągu 10 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie przez:

- 1) Dyrektora Przedszkola
- 2) Organ Prowadzący Przedszkole
- 3) Organ Sprawujący Nadzór Pedagogiczny nad Przedszkolem
- 4) członka Zarządu Rady.

3. Zebrania Zarządu Rady zwołuje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

4. Przewodniczący Rady Rodziców zobowiązany jest do zwołania zebrania Zarządu Rady nie później niż w ciągu 3 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie przez:

- 1) Dyrektora Przedszkola
- 2) członka Zarządu Rady.

5. O terminie zebrania zawiadamia się członków Rady, Prezydium lub Zarządu Rady w sposób zwyczajowo przyjęty, na minimum 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

6. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie, o którym mowa w punkcie 4, może być dokonane najpóźniej na jeden dzień przed terminem zebrania.

7. Zawiadomienie o terminie zebrania polega na wskazaniu daty i godziny rozpoczęcia oraz miejsca planowanego zebrania.

§ 14

Aby posiedzenie Rady, Prezydium lub jej Zarządu było prawomocne, musi brać w nim udział więcej niż połowa członków pełnego składu Rady, Prezydium lub Zarządu.

§ 15

1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie Uchwał poddawanych pod głosowanie jawne. Uchwałę uznaje się za przyjętą, jeżeli zostaje przegłosowana zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

2. Prezydium Rady podejmuje swoje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów pełnego składu Prezydium Rady. Dopuszcza się możliwość podejmowania decyzji za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3. Zarząd Rady podejmuje swoje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów pełnego składu Zarządu Rady. Dopuszcza się możliwość podejmowania decyzji za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 16

1. Członkowie Rady zatwierdzają porządek zebrania.

2. Członkowie Rady mogą zgłaszać inne wnioski formalne w trakcie zebrania Rady.

§ 17

1. Zebrania Rady są protokołowane. Rada wybiera protokolanta danego posiedzenia spośród osób na nim obecnych.
2. Protokół zebrania Rady powinien w szczególności zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce zebrania oraz numery uchwał,
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania (quorum),
 - 3) listę nieobecnych członków Rady oraz listę osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym - jeżeli taka sytuacja miała miejsce,
 - 4) zatwierdzony porządek obrad,
 - 5) przedmiot zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - 6) podpisy Przewodniczącego i osoby protokołującej dane zebranie.
3. Każdy członek Rady ma prawo zaznajamiania się z treścią protokołu zebrania i zgłaszania Przewodniczącemu uwag do treści protokołu.
4. Uwagi, o jakich mowa w punkcie 3, można zgłaszać w ciągu 21 dni, od dnia udostępnienia protokołu. Niezgłoszenie żadnej uwagi jest równoznaczne z przyjęciem protokołu. Uwagi zgłoszone w terminie są poddawane pod głosowanie Rady na najbliższym zebraniu.
5. Uchwały Rady numeruje się cyframi arabskimi.
6. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem roku szkolnego.

§ 18

1. Uchwały Rady Rodziców sporządzane są w formie odrębnych dokumentów, zawierających w szczególności:
 - tytuł uchwały,
 - podstawę prawną,
 - tekst uchwały,
 - podpis Przewodniczącego.
2. Tytuł Uchwały składa się z następujących części:
 - oznaczenia numeru uchwały oraz organu, który ją wydał,
 - daty podjęcia uchwały,
 - możliwie najzwięźlejszego określenia przedmiotu uchwały.
3. Tekst Uchwały należy systematyzować z wykorzystaniem podziału na paragrafy, a w miarę potrzeb także na punkty oraz litery. Paragrafy można grupować w rozdziały, a rozdziały w działy.
4. Uchwałami wymagającymi zachowania formy opisanej w paragrafie poprzedzającym, są w szczególności Uchwały w sprawach zatwierdzenia lub zmiany Regulaminu Rady.

§ 19

1. W zebraniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor.
2. Do udziału w zebraniach Rady mogą być zapraszane przez Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady, Prezydium lub Zarządu, inne osoby, z głosem doradczym.

§ 20

Zebrania Rady, posiedzenia Prezydium Rady oraz Zarządu Rady mają charakter otwarty, mogą w nich uczestniczyć, bez prawa udziału w głosowaniu rodzice przedszkolaków i przedstawiciele organów Przedszkola.

§ 21

Członkowie Rady zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogą naruszać godność osobistą członków społeczności przedszkolnej lub istotne interesy Przedszkola.

§ 22

Rada Rodziców może wnioskować do Dyrektora Przedszkola o udział Przewodniczącego Rady Rodziców lub innych jej przedstawicieli w posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

§ 23

Rada może współpracować z radami rodziców innych przedszkoli.

ROZDZIAŁ V
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

Zmiany lub uzupełnienia w niniejszym Regulaminie mogą być wprowadzane na wniosek:

- Przewodniczącego Rady Rodziców,
 - 1/3 członków pełnego składu Rady
- poprzez podjęcie stosownej uchwały na posiedzeniu Rady.

Trąbki Wielkie, 7 X 2021 r.

Przewodniczący Rady Rodziców
Przedszkola im. Jana Brzechwy
w Trąbkach Wielkich