

# PROCEDURY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA W ZWIĄZKU Z WYSTĄPIENIEM COVID-19

## Informacje ogólne:

Procedury zostały opracowane na podstawie wytycznych Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego

---

### 1. Podstawa prawna

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*
- *Wytyczne Głównego Inspektoratu Sanitarnego (z aktualizacjami)*
- Wytyczne Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej i GIS - ulotka informacyjna (<https://www.gov.pl/web/edukacja/wytyczne-dla-przedszkoli>)

### 2. Cel procedury

Celem procedury jest ustalenie zasad funkcjonowania placówki w związku z nałożeniem na placówkę obowiązku utrzymywania reżimu sanitarnego.

### 3. Przedmiot procedury

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

- zasad pracy dla pracowników,
- zasad organizacji opieki w placówce,
- zasad dotyczących żywności i żywienia dzieci,
- zasad dezynfekcji,
- zasad obecności osób trzecich na terenie placówki,
- zasad postępowania na wypadek stwierdzenia na terenie przedszkola zakażenia COVID-19.

### 4. Zakres procedury

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, wychowanków przedszkola, a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków placówki.

### 5. Organizacja opieki w placówce

- 1) Do przedszkola przyprowadzane są **wyłącznie dzieci zdrowe**. Przed przyjęciem dziecka do przedszkola rodzic składa stosowne oświadczenie (*załącznik nr 1*).
- 2) Jedna grupa dzieci przebywa w miarę możliwości w wyznaczonej, stałej sali.
- 3) Do grupy przydzieleni są stali opiekunowie zgodnie z obowiązującym grafikiem.
- 4) W grupie przedszkolnej może przebywać maksymalnie 25 dzieci. Jednakże minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci nie może być mniejsza niż wskazana w obowiązujących zaleceniach GIS.
- 5) W sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać i zdezynfekować.
- 6) Podczas zabaw dydaktycznych i swobodnych podejmowane są starania o zachowanie bezpiecznej odległości (dzieci nie bawią się wszystkie w jednym miejscu), wykorzystuje się całą wolną przestrzeń sali.
- 7) Dzieci mogą przebywać na przedszkolnym placu zabaw przy ograniczeniu korzystania z wyłączonych z użytkowania zabawek i sprzętów (np. piaskownica).
- 8) Dzieci pod opieką nauczyciela korzystają z palcu zabaw (każda grupa osobno wg. opracowanego harmonogramu). Po skorzystaniu z palcu zabaw sprzęt jest dezynfekowany.
- 9) Wymaga się, aby przyprowadzane dzieci miały długie włosy maksymalnie spięte.
- 10) Dzieci często i regularnie myją ręce – szczególnie po skorzystaniu z toalety, przed posiłkami, po zabawie i powrocie z placu zabaw.
- 11) Personel przedszkola zwraca szczególną uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kasłania czy kichania przez dzieci.
- 12) Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola zabawek z domu ani ulubionych przedmiotów.
- 13) W miarę możliwości sale przedszkolne są wietrzone, m.in. w czasie pobytu dzieci na placu zabaw, jak również w czasie zajęć i zabaw ruchowych.
- 14) Nie zaleca się, aby grupy przedszkolne spotykały się ze sobą.
- 15) Nie zaleca się wychodzenia z podopiecznymi na spacery poza teren placówki.
- 16) Zakazuje się na terenie placówki mycia zębów przez dzieci do odwołania.
- 17) W okresie pandemii dzieci najmłodsze leżakują z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
- 18) W placówce zostaje wyznaczona sala do izolacji dziecka/pracownika z objawami chorobowymi.

## **6. Praca personelu**

- 1) Pracownik, jeśli nie zaobserwował u siebie objawów chorobowych, może rozpocząć pracę. Po wejściu na teren placówki dezynfekuje ręce i udaje się na swoje stanowisko pracy.
- 2) Pracownik przygotowujący posiłki, powinien być wyposażony (podczas przygotowywania i podawania posiłków) w fartuch ochronny (w razie konieczności również w rękawiczki oraz w przyłbicę. Przed przygotowaniem posiłków myje i dezynfekuje ręce wg instrukcji.
- 3) Pracownicy trzymają się wyznaczonych ścieżek komunikacyjnych.
- 4) Personel kuchenny do niezbędnego minimum ogranicza kontakty z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi.
- 5) Pomoce nauczyciela poszczególnych grup podają posiłki z zachowaniem zasad dotyczących bezpieczeństwa.
- 6) Nauczycielki i pozostali pracownicy wykorzystują indywidualne środki ochrony osobistej (jednorazowe rękawiczki, maseczki/przyłbice, a także fartuchy) w razie konieczności przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka.

- 7) Pracownicy placówki zobligowani są do utrzymywania co najmniej 1,5 m odległości między sobą.
- 8) Poruszanie się pracowników pomiędzy placówkami powinno zostać ograniczone do niezbędnego minimum.
- 9) Szczegółowe obowiązki pracowników określone zostały w załącznikach: dla nauczycieli (*załącznik nr 2*), dla pomocy nauczyciela (*załącznik nr 3*), dla personelu niepedagogicznego niekontaktującego się z dziećmi - personel kuchenny i sprzątająco-dezynfekujący (*załącznik nr 4*).

## **7. Posiłki**

- 1) Posiłki przygotowywane są w pomieszczeniach kuchennych przedszkola z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego. Obowiązuje zakaz wnoszenia własnego pożywienia przez wychowanków.
- 2) Wodę pitną w salach dla dzieci nalewa nauczyciel lub pomoc nauczyciela do plastikowych kubeczków, które po użyciu wydawane są do zmywalni i wyparzane (istnieje możliwość zastosowania kubków jednorazowych).
- 3) Blaty, stoły, powierzchnie, opakowania produktów dezynfekuje się przed każdym użyciem w celu przygotowania posiłku (zadanie personelu kuchennego).
- 4) Podczas przygotowywania i wydawania posiłku pracownicy są wyposażeni w fartuch (dodatkowo mogą stosować rękawiczki jednorazowe, maseczki lub przyłbice).
- 5) Korzystanie z posiłków jest możliwe tylko i wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.
- 6) Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce i wyparzać w temperaturze minimum 60°C.
- 7) Intendent zamawia i odbiera towar od dotychczasowych dostawców z zachowaniem szczególnych środków ostrożności – z ograniczeniem do minimum bezpośredniego kontaktu pozostałych pracowników kuchni z dostawcą.

## **8. Dezynfekcja**

- 1) Pracownicy, jak również inne osoby wchodzący na teren placówki muszą obowiązkowo zdezynfekować ręce.
- 2) Rodzice przyprawdzający dzieci nie wchodzi na teren placówki - dzieci odbierane są przy wejściu przez pracownika przedszkola.
- 3) Dzieci myją ręce przed lub po wejściu na salę (ze względu na umiejscowienie łazienki grupy), po skorzystaniu z toalety, po przyjściu z placu zabaw, przed jedzeniem i po jedzeniu.
- 4) Codzienne prace porządkowe prowadzone są ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych: włączników, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur itp.
- 5) Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- 6) W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
- 7) Czynności dezynfekujące i porządkowe podlegają monitorowaniu (*załącznik nr 5*).
- 8) Dezynfekcja sprzętu odbywa się według obowiązującej instrukcji (*załącznik nr 6*).

## 9. Przyrowadzanie i odbiór dzieci z przedszkola

- 1) Na teren budynku przedszkola wpuszczane jest **tylko dziecko**.
- 2) Rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona odprowadza dziecko do głównych drzwi wejściowych do budynku przedszkola, gdzie dziecko odbierane jest przez pracownika placówki. Rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona czeka na zewnątrz na czas pomiaru temperatury i uzyskania informacji, czy dziecko może zostać przyjęte do placówki.
- 3) W przypadku stwierdzenia przez pracownika przyjmującego dziecko objawów chorobowych/temperatury powyżej 37°C u wychowanka, pracownik nie przyjmuje dziecka do przedszkola - przekazuje dziecko, czekającemu na zewnątrz rodzicowi/opiekunowi prawnemu/osobie upoważnionej, informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka. Następnie informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.
- 4) W przypadku niestwierdzenia przez pracownika przyjmującego dziecko objawów chorobowych/temperatury powyżej 37°C u wychowanka, pracownik odprowadza dziecko do szatni (ewentualnie dba, aby dziecko umyło ręce przed wejściem do sali po przebraniu się w szatni), następnie zaprowadza do sali, w której dziecko będzie przebywało.
- 5) Odbiór dziecka następuje po skorzystaniu z dzwonnka i podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.
- 6) Opuszczając placówkę dziecko odprowadzane jest przez pracownika przedszkola do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej, którzy oczekują przy drzwiach wejściowych.
- 7) Dziecko nie przynosi do przedszkola żadnych rzeczy (np. zabawki) i nic z niego nie wynosi (np. wytwory własnej pracy).

## 10. Postępowanie na wypadek zaistnienia przypadku objawów COVID-19 u dziecka podczas pobytu w przedszkolu

- 1) Jeżeli stwierdzimy objawy u dziecka mogące świadczyć o Covid-19 (gorączka, kaszel, duszności, ból brzucha, brak smaku i inne) odsyłamy dziecko do pomieszczenia izolacji.
- 2) Opiekę nad dzieckiem przejmuje wyznaczony pracownik przedszkola.
- 3) Opiekun musi być ubrany w sprzęt ochronny indywidualnej (fartuch, rękawice, przyłbica).
- 4) Opiekun na bieżąco kontroluje stan zdrowia dziecka i co 20 min sprawdza temperaturę ciała oraz zapisuje informacje na karcie informacyjnej o stanie zdrowia dziecka (*załącznik nr 7*).
- 5) Dyrektor lub wychowawca powiadamia rodzica oraz Stację Sanitarno-Epidemiologiczną zgodnie z wykazem telefonów (*załącznik nr 8*) i stosuje się do uzyskanych zaleceń.
- 6) Rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona odbiera dziecko z zachowaniem procedur przyrowadzania i odbierania bezpośrednio z pokoju izolacji przez dodatkowe drzwi ewakuacji. Przed odbiorem podpisuje kartę informacji o stanie zdrowia dziecka (*załącznik nr 7*).
- 7) W przypadku pogorszenia stanu zdrowia dziecka i nieodebrania dziecka przez rodzica w czasie powyżej 90 minut - wdramy postępowanie w przypadku zagrożenia życia:
  - a) wzywamy karetkę pogotowia, powiadamiając o podejrzeniu zakażeniem Covid-19, przekazujemy kartę informacyjną o stanie zdrowia dziecka
  - b) prosimy ratownika o podpisanie przekazania dziecka oraz pisemną informację o szpitalu, do którego dziecko zostało przewiezione.

- 8) Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona uzupełnia raport o osobach przebywających w placówce w sytuacji podejrzenia zakażenia (*załącznik nr 9*).

### **11. Postępowanie na wypadek zaistnienia przypadku objawów COVID-19 u pracownika przedszkola**

- 1) Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
- 2) W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownik nie powinien przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o podejrzeniu zakażenia koronawirusem.
- 3) W zajęciach opiekuńcze nie są angażowania pracownicy powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
- 4) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy.
- 5) W placówce wydzielone zostaje pomieszczenie (m.in. wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący), w którym można odizolować pracownika w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych w trakcie pracy.
- 6) Po umieszczeniu chorego pracownika w osobnym pomieszczeniu należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub najbliższy oddział zakaźny i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
- 7) O zaistniałej sytuacji powiadomić organ prowadzący (Gmina Trąbki Wielkie).
- 8) W przypadku zamknięcia placówki lub kwarantanny powiadomić Kuratorium Oświaty w Gdańsku.
- 9) Obszar, w którym poruszał się i przebywał chory pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowaniu powierzchni dotykowych (klamki, uchwyty, włączniki itp.).
- 10) Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona uzupełnia raport o liczbie dzieci/osób przebywających w placówce w sytuacji podejrzenia zakażenia (*załącznik nr 9*).

### **12. Przebywanie osób trzecich**

- 1) Na czas obowiązywania procedur związanych z zapewnieniem reżimu sanitarnego wprowadza się ograniczenie do minimum przebywania na terenie placówki osób postronnych.
- 2) W przypadku konieczności wejścia na teren przedszkola osoby postronnej – obowiązuje zasada zastosowania środków ochrony osobistej (maseczka, płyn dezynfekcyjny).

### **13. Przepisy końcowe**

- 1) Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 01.09. 2020 r. do czasu ich odwołania.
- 2) Wszyscy pracownicy przedszkola, rodzice/prawni opiekunowie/osoby upoważnione zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.